जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र
जक्कूर पोस्ट, बेंगलूरु - 560064, कर्नाटक, भारत
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान
सम विश्वविद्यालय संस्था
Jawaharlal Nehru Centre For Advanced Scientific Research
Jakkur P.O., Bengaluru - 560064, Karnataka, INDIA
An autonomous institution under Department of Science and Technology, Govt. of India.
An Institution Deemed-to- be-University
JNCASR

विज्ञापन संख्या.जनेकें/प्र अ/आर.1384/03/2026 दिनांक: अगस्त 29, 2026

Advt No.JNC/AO/R.1384/03/2026 Dated: August 29, 2026

अध्यक्ष पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन/नामांकन आमंत्रित

Call for applications/nominations for appointment to the post of President

जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र (जेएनसीएएसआर), बेंगलुरु, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (डीएसटी), भारत सरकार के तत्वावधान में स्थापित एक सम विश्वविद्यालय और एक प्रमुख अनुसंधान संस्थान है, जिसका उद्देश्य विज्ञान और इंजीनियरिंग के अग्रणी और अंतःविषय क्षेत्रों में उच्चतम स्तर पर वैज्ञानिक अनुसंधान और प्रशिक्षण को आगे बढ़ाना और बढ़ावा देना है।

The Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR), Bengaluru, is a deemed to be University and a premier research institute, established under the aegis of Department of Science and Technology (DST), Government of India, with the objective to pursue and promote scientific research and training at the highest level in the frontier and interdisciplinary areas of science and engineering.

जेएनसीएएसआर अध्यक्ष पद के लिए भौतिक विज्ञान/रसायन विज्ञान/जीवन विज्ञान/किसी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में पर्याप्त अनुभव और उपलब्धियों वाले प्रख्यात शिक्षाविदों/शोधकर्ताओं से आवेदन/नामांकन आमंत्रित करता है।

JNCASR invites applications/nominations, from eminent academicians/researchers with substantial experience and achievements in the areas of physical sciences/chemical sciences/ life sciences/any other related interdisciplinary area for the position of President.

(ए) (A)	**पद का नाम** **Name of Post**	अध्यक्ष President
(बी) (B)	**वर्गीकरण** **Classification**	वैज्ञानिक Scientific
(सी) (C)	**वेतनमान** **Scale of Pay**	रु.2,25,000/- (निश्चित) (7वां सीपीसी) Rs.2,25,000/-(fixed) (7th CPC)
(डी) (D)	**चयन पद या गैर-चयन पद** **Selection post or non-selection post**	चयन पद Selection post
(ई) (E)	**नौकरी का विवरण:** **Job Description:**	**1.** अध्यक्ष के पास संस्थान का समग्र प्रशासनिक नियंत्रण होगा और संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान के विभिन्न विशिष्ट क्षेत्रों में अनुसंधान कार्यक्रमों और राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय प्रासंगिकता की परियोजनाओं की पहचान करने में संस्थान को उच्च स्तरीय नेतृत्व प्रदान किया जाएगा। वह संस्थान के वैज्ञानिकों को उत्साहित और प्रेरित करेगा; रचनात्मकता और उत्कृष्टता को बढ़ावा देना और संस्थान के सामंजस्यपूर्ण कामकाज के लिए अनुकूल वातावरण बनाना। वह संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान के क्षेत्र से

		संबंधित राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय, शैक्षणिक और व्यावसायिक संस्थानों और विशेषज्ञों के साथ बातचीत करेंगे और तालमेल स्थापित करेंगे और संस्थान के उद्देश्यों को पूरा करने की दिशा में बहु-विषयक और बहु-संस्थागत सहयोग सुनिश्चित करेंगे। **1.** The President will have the overall administrative control of the Institute and will provide high-level leadership to the Institute in identification of research programmes and projects of national and international relevance in various specialized fields of research undertaken by the Institute. He/She will enthuse and motivate scientists of the Institute; promote creativity and excellence and create an atmosphere conducive to harmonious functioning of the Institute. He/She will interact and establish rapport with national and international, academic and professional Institutions and specialists dealing with the domain area of research undertaken by the Institute and will ensure multidisciplinary and multi-institutional cooperation towards fulfilment of the objectives of the Institute. **2.** वह भौतिक विज्ञान/रसायन विज्ञान/जीवन विज्ञान/किसी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में एक प्रख्यात अकादमिक/शोधकर्ता होगा। **2.** She/he will be an eminent academic/researcher in the area of physical sciences/chemical sciences/life sciences/any other related interdisciplinary area.
(एफ) **(F)**	**आयु सीमा** **Age limit**	01 जुलाई, 2026 तक 60 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए Not exceeding 60 years as on **July 01, 2026**
(जी) **(G)**	**भर्ती का तरीका** **Mode of Recruitment**	अध्यक्ष के पद के लिए भर्ती निम्नलिखित में से किसी भी विधि (ओं) द्वारा की जाएगी: **a.** सीधी भर्ती द्वारा **b.** प्रतिनियुक्ति द्वारा, अल्पकालिक अनुबंध सहित **c.** पुन: रोजगार Recruitment for the post of President shall be made by any of the following method(s): **d.** By Direct Recruitment **e.** By Deputation, including short-term contract **f.** Re-employment टिप्पणी: Note: **i.** खोज-सह-चयन समिति अकादमियों के अध्येताओं, राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं के निदेशकों और विश्वविद्यालयों के कुलपतियों आदि से प्राप्त आवेदनों और नामांकनों पर भी विचार करेगी। **i.** The Search-cum-Selection Committee shall also consider the applications and nominations received from Fellows of Academies, Directors of National Laboratories and Vice Chancellors of Universities etc.,

		ii. समिति उन लोगों पर विचार कर सकती है जिन्होंने सभी आवेदनों और नामांकनों पर विचार करने के बाद पद के लिए आवेदन नहीं किया होगा और यह पाया कि कोई भी उम्मीदवार उपयुक्त नहीं है। **ii.** The Committee can consider those who may not have applied for the post after considering all the applications and nominations and finding that no candidate is suitable. **iii.** खोज-सह-चयन समिति नियुक्ति के लिए उच्च ख्याति के व्यक्ति को भी आमंत्रित कर सकती है। **iii.** The Search-cum-Selection Committee can also invite a person of high repute for appointment. **iv.** मंत्रालय/खोज-सह-चयन समिति उम्मीदवारों की चयन सूची बनाने और बाद में चयन के लिए पारदर्शी मानदंड तैयार करेगी। **iv.** The Ministry/Search-cum-Selection Committee would formulate transparent criteria for short listing of candidates and for subsequent selection. **v.** खोज-सह-चयन समिति की सिफारिशों पर, उम्मीदवार की नियुक्ति शासी निकाय द्वारा केंद्र सरकार (विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग) और कैबिनेट की नियुक्ति समिति (एसीसी) की अनुमोदन/सहमति से की जाएगी, जहां भी लागू हो। **v.** On the recommendations of the Search-cum Selection Committee, the appointment of the candidate shall be made by the Governing Body with the approval/ concurrence of Central Govt. (Dept. of Science and Technology) and Appointments Committee of the Cabinet (ACC), wherever applicable.
(एच) (H)	**शैक्षिक और अन्य योग्यताएं** **Educational and other Qualifications**	**आवश्यक:** भौतिक विज्ञान / रसायन विज्ञान / जीवन विज्ञान / किसी भी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में डॉक्टरेट ***Essential:*** Doctorate in the area of physical sciences/chemical sciences/life sciences/any other related interdisciplinary area **आपेक्षाएँ:** **i.** पोस्ट-डॉक्टरल अनुसंधान **ii.** उच्च मानक का मूल प्रकाशित कार्य **iii.** अकादमियों की अध्येतावृत्ति, विज्ञान में राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पुरस्कार आदि जैसी मान्यताओं के माध्यम से उच्च पेशेवर प्रतिष्ठा का साक्ष्य। **Desirable:** **iv.** Post-doctoral research **ii.** Original published work of high standard **iii.** Evidence of high professional eminence by way of recognitions like fellowship of academies, national/ international awards in science etc.
(आई) (I)	**अनुभव** **Experience**	**सीधी भर्ती के लिए:** **For Direct Recruitment:** **अपेक्षित:** **Essential:** **a.** औद्योगिक और शैक्षणिक संस्थानों और अकादमी संस्थानों/या/विज्ञान और प्रौद्योगिकी संगठनों में अनुसंधान एवं विकास में या मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों/अनुसंधान संस्थानों/कॉर्पोरेट अनुसंधान एवं विकास प्रयोगशालाओं

आदि के संकाय/वैज्ञानिक के रूप में कम से कम 25 वर्षों का अनुभव, जिसमें से 6 वर्ष विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रमों, योजना और विकास के लिए प्रबंधकीय/प्रशासनिक क्षमता में होना चाहिए। बजट और वित्त, समन्वय और ऐसे संगठन मायने रखते हैं। इसमें विश्वविद्यालय प्रणाली में प्रोफेसर के रूप में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव या एक प्रतिष्ठित अनुसंधान और / या अकादमिक प्रशासनिक संगठन में समकक्ष स्थिति में दस साल का अनुभव भी शामिल होगा।

a. At least 25 years of experience in R&D in industrial and academic institutions and /or/ Science and Technology organizations or as faculty/scientist of recognized national / international universities / research institutes /corporate R&D Labs etc., out of which 6 years should be in managerial/administrative capacity for Science & Technology programmes, planning and development, budget & finance, coordination and such organization matters. This shall also include minimum 10 years of experience as Professor in a University system or ten years of experience in an equivalent position in a reputed research and/or academic administrative organization.

b. संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान / गतिविधियों के डोमेन क्षेत्रों जैसे भौतिक विज्ञान / रसायन विज्ञान / जीवन विज्ञान / किसी भी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में अनुसंधान और विकास का अनुभव।

b. R & D experience in the domain areas of research/activities undertaken by the institute such as physical sciences/ chemical sciences/life sciences/any other related interdisciplinary area.

c. अनुसंधान एवं विकास के अनुभव में पीएचडी अवधि शामिल होगी।

c. R & D experience will include the Ph.D period.

प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के लिए: भारत में केंद्र / राज्य सरकारों / विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों / अर्ध-सरकारी, वैधानिक या स्वायत्त संगठनों में काम करने वाले प्रतिनियुक्ति / अनुबंध-वैज्ञानिकों या प्रौद्योगिकीविदों द्वारा भर्ती के मामले में।

For Deputation/Contract: In case of Recruitment by Deputation/ Contract-Scientists or Technologists working in the Central/ State Governments/ Universities/ Recognized Research Institutions/Semi-Government, Statutory or Autonomous Organizations in India.

ए.	**i.** समान पद धारण करना; या
	ii. 75500-80000 ग्रेड (एचएजी +) या समकक्ष में पद में एक साल की नियमित सेवा के साथ या
	iii. 67000-79000 / – (एचएजी) या समकक्ष के वेतनमान में पद में 3 साल की नियमित सेवा या
	iv. 37400-67000 रुपये के वेतन बैंड में वेतन वहन करने वाले पद में 7 साल की नियमित सेवा + 10,000 / – रुपये या समकक्ष ग्रेड वेतन।
बी	**v.** उपरोक्त पैरा में उल्लिखित आवश्यक शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखना।

a.	**i.** holding analogous post; or
	ii. with one-year regular service in the post in 75500-80000 Grade (HAG+) or equivalent or

		iii. 3 years regular service in the post in the pay scale of Rs.67000-79000/- (HAG) or equivalent or **iv.** 7 years regular service in the post carrying pay in the pay band of Rs.37400-67000 + Grade pay of Rs.10,000/- or equivalent. b. Possessing the essential educational qualifications and experience as mentioned in the above paras.
(जे) **(J)**	**कार्यकाल / प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि** **Tenure/Period of Deputation/ Contract**	**<u>सीधी भर्ती और प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध के लिए</u>** **<u>For Direct Recruitment & Deputation/Short-term contract</u>** समय-समय पर यथा संशोधित यूजीसी (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी), विनियम 2010 के प्रावधानों के अनुसार। As per the provisions of the UGC (Deemed to be Universities), Regulations 2010, as amended from time to time. **कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति/अनुबंध अवधि में विस्तार:** कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा निर्धारित मौजूदा निर्देशों/प्रक्रिया के अनुसार और समय-समय पर संशोधित यूजीसी (डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटीज) विनियम 2010 के प्रावधानों के अनुसार, केंद्र सरकार द्वारा प्रबंधन परिषद की सिफारिशों पर कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति/अनुबंध अवधि को बढ़ाया जा सकता है। **Extension in tenure/ deputation/contract period:** The tenure/deputation/contract period can be extended, on recommendations of the Council of Management, by Central Government as per the extant instruction/ procedure laid down by DoP&T and as per the provisions of the UGC (Deemed to be Universities) Regulations 2010, as amended from time to time. **सेवानिवृत्ति की आयु**: अवलंबी को केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार, पांच साल की अवधि के लिए, या जब तक वह 65 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं कर लेता, या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, सीधी भर्ती / प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त किया जाएगा। **Age of superannuation**: The incumbent will be appointed on Direct Recruitment/ Deputation basis, for a period of five years, or till he attains the age of 65 years, or until further orders, whichever is earlier, as per the Central Government Rules. **परिवीक्षा अवधि:** एक वर्ष **Probation period:** One year
(के) **(K)**	**आवेदन/नामांकन प्रक्रिया** **Application/ Nomination Process**	**डाक द्वारा:** सीधे आवेदन के मामले में, संलग्न प्रारूप I और II में जानकारी डाक द्वारा **"प्रशासनिक अधिकारी, जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र, जक्कूर, बेंगलुरु 560064"** को भेजी जानी चाहिए ताकि **30 सितंबर, 2026** तक इस पते पर पहुंच सकें। आवेदन वाले कवर को **"अध्यक्ष के पद के लिए आवेदन, जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र (जेएनसीएएसआर)"** के रूप में लिखा जाना चाहिए। **By post:** In case of direct applications, the information in the attached formats I & II should be sent by post to the **"Administrative Officer, Jawaharlal Nehru Centre**

		for Advanced Scientific Research, Jakkur, Bengaluru 560064" so as to reach this address by **September 30, 2026**. The cover containing the application must be superscribed as "**Application for the post of President, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR).**" असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख (यूटी), लाहौल और स्पीति जिले और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी सब डिवीजन, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के उम्मीदवारों से आवेदन/नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **15 अक्टूबर, 2026 होगी**। The last date of receipt of the applications/nominations from candidates from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh (UT), Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep will be **October 15, 2026**. **आवेदन की एक प्रति अध्यक्ष, प्रबंधन परिषद, जेएनसीएएसआर को ईमेल द्वारा भेजी जानी चाहिए: chaircom@jncasr.ac.in** **A copy of the application should be sent to the Chairperson, Council of Management, JNCASR by email to: chaircom@jncasr.ac.in** ***नामांकन के मामले में***, उम्मीदवार को नामांकित करने वाले प्रतिष्ठित व्यक्ति सिफारिशों, नामांकित व्यक्ति की सहमति और योग्यता और अनुभव के समर्थन में डॉक्टरेट और मास्टर डिग्री प्रमाणपत्रों की विधिवत सत्यापित फोटोकॉपी के साथ "**प्रशासनिक अधिकारी, जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र, जक्कूर, बेंगलुरु 560064"** को डाक द्वारा अग्रेषित कर सकते हैं। ताकि **30 सितंबर, 2026 तक** उपर्युक्त पते पर पहुंचा जा सके। आवेदन वाले कवर को **"अध्यक्ष के पद के लिए आवेदन, जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र (जेएनसीएएसआर)" के रूप में लिखा जाना चाहिए। आवेदन की एक प्रति अध्यक्ष, प्रबंधन परिषद, जेएनसीएएसआर को ईमेल द्वारा भेजी जानी चाहिए: chaircom@jncasr.ac.in** ***In case of nominations***, the eminent persons nominating a candidate may forward the nominee's application /Curriculum Vitae along with recommendations, consent of the nominee and duly attested photocopies of Doctorate and Master's degree certificates in support of qualifications and experience by post to the **"Administrative Officer, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research, Jakkur, Bengaluru 560064**" so as to reach the above mentioned address **latest by September 30, 2026**. The cover containing the application must be superscribed as **"Application for the post of President, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR)." A copy of the application should be sent to the Chairperson, Council of Management, JNCASR by email to: chaircom@jncasr.ac.in**

		सरकारी विभागों, स्वायत्त संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत व्यक्तियों को अनापत्ति प्रमाण पत्र/कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता/सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से अपने आवेदन भेजने की व्यवस्था करनी चाहिए। हालांकि, वे एक अग्रिम प्रति भेज सकते हैं ताकि ऊपर उल्लिखित समय सीमा को पूरा किया जा सके। उम्मीदवार नियुक्ति के पसंदीदा तरीके को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट कर सकते हैं, अर्थात या तो सीधी भर्ती द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या इन दोनों में से किसी एक द्वारा। सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्ति के मामले में, उम्मीदवार को मूल संगठन में अपने मूल पद से तकनीकी इस्तीफे के लिए सहमति प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी। Persons employed in Government Departments, Autonomous Organizations and Public Sector Undertakings, should arrange to send their applications through proper channel along with No Objection Certificate/ Cadre Clearance, Vigilance/ Integrity Certificate. They may, however, send an advance copy so as to meet the time deadline mentioned above. The Candidates may clearly specify the preferred mode of appointment viz. either by Direct Recruitment or by Deputation or either one of these two. In case of appointment on Direct Recruitment basis, the candidate would be required to furnish consent for technical resignation from his/her substantive post in the parent organization. योग्यता और अनुभवों के समर्थन में प्रमाणपत्रों की विधिवत स्व-सत्यापित फोटोकॉपी आवेदन के साथ भेजी जानी चाहिए। Duly self-attested photocopies of certificates in support of qualifications and experiences should be sent with the application. आवेदन वाले लिफाफे पर "अध्यक्ष के पद के लिए आवेदन, जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र (जेएनसीएएसआर)" लिखा होना चाहिए। The envelope containing the application should be superscribed with “Application for the post of President, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR)."

--*-*

Sd/-
Administrative Officer
JNCASR

प्रारूप I

FORMAT I

नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटोग्राफ चिपकाई जानी चाहिए

Latest passport size photograph to be pasted

आवेदन के लिए प्रारूप

FORMAT FOR APPLICATION

1.	पूरा नाम (ब्लॉक अक्षरों में) Name in full (in block letters)	
2.	पिता का नाम Father's Name	
3.	माता का नाम Mother's Name	
4	वर्तमान स्थिति Present position	
5	संपर्क/डाक पता Communication/ Postal address	
6	ई-मेल पता E-mail address	
7	फोन नंबर (मोबाइल और लैंडलाइन) Phone Number (Mobile & Landline)	
8	जन्म की तारीख Date of Birth	
9	जन्म स्थान Place of Birth	
10	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति या ओबीसी से संबंधित हैं Do you belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe or OBC	
11.	स्थायी पता Permanent Address	
12.	शैक्षिक योग्यता कालानुक्रमिक रूप से स्नातक के बाद से उत्तीर्ण परीक्षाओं को दर्शाती है Educational Qualifications indicating chronologically the examinations passed from Bachelor's onwards	
13.	आपका वर्तमान रोजगार विवरण: Your Present Employment details:	
	a. वर्तमान पदनाम a. Present Designation	
	b. वर्तमान वेतनमान/स्तर/पे बैंड/वर्तमान मूल वेतन b. Present Pay Scale/Level/Pay Band/ Current Basic Pay	

	c. वर्तमान रोजगार की प्रकृति (स्थायी / प्रतिनियुक्ति / अनुबंध) c. Nature of Current employment (Permanent/deputation/contract)	
	d. वर्तमान संगठन का नाम और पता d. Name & Address of the present Organization	
	e. मंत्रालय जिसके तहत वर्तमान संगठन आता है: e. Ministry under which present organization comes:	
14	अनुभव (अपने रोजगार का कालानुक्रमिक क्रम विवरण दें) Experience (give in chronological order details of your employment)	
	ए. कार्यालय / संस्थान / संगठन का पूरा नाम और पता, पद (ओं) आयोजित, अवधि (से..... प्रति.....) a. (Full name & address of the office / institute / organization, Post(s) held, period (from……to…….)	
	बी. वेतनमान / वेतन स्तर, मूल वेतन / कुल परिलब्धियां, चाहे स्थायी/ परिवीक्षा पर, प्रतिनियुक्ति / अनुबंध (पद छोड़ने के कारण) b. Pay scale/Pay level, Basic pay/Total emoluments, whether permanent/on probation, deputation/contract, Reasons for leaving the post)	
15	निम्नलिखित की सूची: List of the following:	
	i. प्रतिष्ठित शिक्षाविदों के पुरस्कार/मान्यताओं/सम्मानों/फैलोशिप का विवरण i. Details of awards / recognitions/ honours/fellowships of prestigious academics	
	ii. व्यावसायिक निकायों की सदस्यता की सूची बनाएं ii. List the memberships of Professional Bodies	
	iii. प्रदत्त/प्रदान किए गए पेटेंटों की सूची iii. List of Patents awarded/granted	
	iv. पुस्तकों/प्रकाशनों की सूची, 01.07.2026 तक प्राप्त उद्धरण, एच-इंडेक्स आदि। vi. List of books/Publications, citations received till 01.07.2026, h-index etc.	
16.	कार्यान्वित परियोजनाओं का विवरण (पूर्ण/प्रगति पर) Details of projects implemented (completed/ in progress)	
17.	आपके द्वारा किए गए और आपके मार्गदर्शन में किए गए महत्वपूर्ण शोध कार्यों का सारांश अलग से दें।	

	Give a summary of important research work done by you and done under your guidance separately.	
18.	अनुसंधान एवं विकास के अनुभव का सारांश दें, विशेष रूप से नवाचार आधारित मूल्यवर्धन, व्यवसाय विकास और नवाचार के स्काउटिंग और प्रलेखन का मार्गदर्शन करें। Give a summary of R&D experience, specifically guiding innovation based value addition, business development and scouting and documentation of innovation.	
19.	विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रमों, योजना और विकास, बजट और वित्त, समन्वय और ऐसे संगठनात्मक मामलों के लिए प्रबंधकीय/प्रशासनिक क्षमता में अनुभव: Experience in managerial/administrative capacity for Science & Technology programmes, planning and development, budget & finance, coordination and such organisational matters:	
20.	कोई अन्य जानकारी जिसे आप साझा करना चाहते हैं Any other information which you would like to share	

21. घोषणा:
Declaration:

मैं एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूं कि पूर्वगामी जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। मैंने उपरोक्त बयानों में किसी भी भौतिक तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी को दबाया नहीं है। यदि मैंने गलत जानकारी दी है, या किसी भी भौतिक तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी को दबा दिया है, तो मेरी सेवाएं बिना कोई नोटिस या कारण दिए समाप्त की जा सकती हैं। मुझे ऐसी किसी भी परिस्थिति की जानकारी नहीं है जो सरकार के अधीन रोजगार के लिए मेरी फिटनेस को प्रभावित कर सकती है।

I hereby certify that the foregoing information is correct to the best of my knowledge and belief. I have not suppressed any material fact or factual information in the above statements. In case, I have given wrong information, or suppressed any material fact or factual information, then my services are liable to be terminated without giving any notice or reasons thereof. I am not aware of any circumstances which might impair my fitness for employment under the Government.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
Signature of the candidate

दिनांक:
Date:

स्थान:
Place:

प्रारूप-II

Format-II

लघु पाठ्यचर्या जीवन के लिए प्रारूप

Format for Short Curriculum Vitae

(एकल रिक्ति में आकार 12 के टाइम्स न्यू रोमन फ़ॉन्ट में A4 आकार के 2-पृष्ठों से अधिक नहीं)

(Not to exceed 2-pages of A4 size in Times New Roman font of size 12 in single spacing)

1	नाम और पता Name and Address	
2	जन्म तिथि और आयु वर्षों और महीनों में Date of Birth and age in years and months as on	
3	योग्यताएं (डिग्री, संस्थान और सम्मानित वर्ष का उल्लेख करें) Qualifications (mention degree, Institution and the year awarded)	
4	वर्तमान पोस्ट Present post	
5	वर्तमान वेतन (7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर/ 6वें सीपीसी के अनुसार पे बैंड और ग्रेड पे) Present pay (Pay Matrix Level as per 7th CPC/ Pay Band & Grade Pay as per 6th CPC)	
6	अनुभव (उस पद, संस्थान और तिथियों को इंगित करें जिसके दौरान प्रत्येक पद संभाला था; अलग से भी इंगित करें (ए) पीएचडी अवधि सहित मास्टर डिग्री के बाद अनुसंधान एवं विकास अनुभव के वर्षों की कुल संख्या और (बी) अन्य अनुभव के वर्षों की कुल संख्या) Experience (Indicate the post, Institution and dates during which each post was held; also indicate separately (a) the total number of the years of R&D experience after Master's Degree including the Ph.D. period and (b) total number of years of other experience)	
7	रेफरीड पत्रिकाओं में प्रकाशनों की संख्या, पुस्तकें, पुस्तक अध्याय, तैयार पीएचडी की संख्या, 01.07.2026 तक प्राप्त उद्धरण, एच-इंडेक्स Number of publications in refereed Journals, books, book chapters, number of Ph.Ds produced, citations received till 01.07-.2026, h-index	
8	सम्मान और पुरस्कार Honours and Awards	
9	राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय अकादमियों की फैलोशिप, पेशेवर समाजों की सदस्यता Fellowships of National and International Academies, Memberships of Professional Societies	
10	अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो Additional relevant information, if any	

(आवेदक/नामांकित व्यक्ति के हस्ताक्षर)

(Signature of Applicant/Nominee)

दिनांक :

Date :